Manual Operativo del Sistema · EstigIA Legal 360°

Versión 3.0 · noviembre de 2026 · Portadas para personas y para estudios, catálogo único de precios, semáforo con una sola regla, pagos con Webpay y Mercado Pago (modo prueba), prueba gratis de 14 días para estudios y asistente de bienvenida.

EstigIA Legal audita documentos y los contrasta con el texto oficial de la ley chilena publicado por la Biblioteca del Congreso Nacional (BCN). Todo se procesa con inteligencia artificial en servidores propios: ningún documento se envía a terceros. El informe es una auditoría automatizada: **no constituye asesoría letrada ni patrocinio judicial (Ley N° 18.120)**.

1. Ingreso y vistas según su rol

- Abra la portada y pulse **Ingresar** con **Google**.
- Solo ingresan las cuentas autorizadas o los integrantes que el **Socio Director** de su estudio o empresa haya invitado.
- La barra superior muestra solo lo que corresponde a su rol, sin mezclar productos:
- **Persona natural (CLIENTE_B2C)**: **Auditoría paso a paso (Bóveda)**, **Consultor Rápido (Chat)**, **Mis Consultas** y **? Guía de Uso**.
- **Integrantes de un estudio o empresa** (Abogado Asociado, Procurador, Paralegal): **Consola Litigante B2B**, **Auditor Masivo** (Torneo de Arriendos, F30-1 y contratos), **Leads Recibidos**, **Vault de Plantillas** y **? Guía de Uso**. Al ingresar llegan directo a su Consola.
- **Socio Director (SOCIO_ADMIN)**: además, un selector compacto en la esquina superior para previsualizar cada experiencia por separado: **Vista B2C** | **Vista Estudio B2B** | **Admin & Estadísticas**.
- El botón **? Guía de Uso** abre este manual en cualquier momento; también puede descargarlo en PDF.

2. Precios y embudo «Pre-diagnóstico gratis → Desbloqueo»

- **Sin cuenta**: en la portada para personas puede describir su caso y recibir un primer pre-diagnóstico gratis. Si ya lo usó hoy, puede pedir uno más dejando su correo.
- Elija su materia y suba sus archivos. **Sin pagar**, verá el **Pre-diagnóstico Gratuito**: semáforo preliminar y la cantidad de riesgos detectados (por ejemplo, «Se detectaron 2 cláusulas riesgosas y 1 alerta normativa BCN»), con una vista previa bloqueada de cada alerta.
- Si quiere el detalle, **desbloquee** el Informe Oficial completo: análisis normativo (BCN), qué PUEDE y qué NO DEBE hacer, Certificado PDF con folio, QR y SHA-256, y el Contrato o Carta Blindada editable (.docx y .pdf).

Precio del informe completo por materia (el pre-diagnóstico siempre es gratis):

- **Compraventa de Vehículo** / **CAV** / **Multas TAG**: $4.990
- **Copropiedad (Gastos Comunes) y Consumidor (SERNAC** / **JPL)**: $5.990
- **Arriendo y Desalojo** (contrato o 1 postulante): $6.990
- **Finiquito, Despido y Ley Karin**: $6.990
- **Acuerdos Informales, WhatsApp y Transferencias**: $7.990
- **Deudas, Pagarés, Embargos y Renegociación**: $7.990
- **Familia, Pensiones de Alimentos y Herencias**: $7.990
- **Empresas: Contratos, F30-1, Datos y Licitaciones**: $9.990
- **Revisión de Contrato General + Redacción Blindada (.docx/.pdf)**: $9.990
- **Modo Torneo de Arriendos** (ranking de hasta 5 postulantes / 15 archivos + contrato blindado): $14.990

Packs y planes:

- **Bolsa Prepago Sin Vencimiento** (5 auditorías completas, modalidad PACK_PREPAGO_SIN_VENCIMIENTO): $19.990. Al pagar el informe aparece el botón «Usar 1 auditoría prepagada».
- **Plan Mensual Pyme** / **Corredora** / **Constructora** (F30-1 y contratos): $29.990 al mes, con Factura Electrónica SII si la necesita.

3. Las 9 materias legales de la Bóveda

- **Arriendo y Desalojo** (Ley 18.101 y Ley 21.461 «Devuélveme mi Casa»): contratos habitacionales o comerciales, mes de garantía, corte de suministros y monitorio en 10 días.
- **Modo Torneo: Evaluar Postulantes de Arriendo** (1 a 15 archivos): cruce Liquidación vs. AFP (tope imponible 84,3 UF), Equifax, SII, CMF, QR y ranking comparativo.
- **Compraventa de Vehículo** / **CAV** / **Multas TAG**: prendas, embargos y prohibiciones, multas empadronadas, vicios ocultos y Registro de Deudores (Ley 21.389).
- **Finiquito, Despido y Ley Karin** (Código del Trabajo / Ley 21.643): indemnizaciones arts. 163 y 168 (tope 90 UF y 11 años), reserva de derechos (art. 177), autodespido, jornada de 40 horas (Ley 21.561) y acoso laboral.
- **Acuerdos Informales, WhatsApp y Transferencias**: suba capturas o la exportación .txt del chat, audios (.ogg, .opus, .m4a, .mp3; se transcriben con Whisper en nuestro servidor) y comprobantes de transferencia. Se evalúan como prueba (arts. 1438, 1708, 1709 y 1711 del Código Civil) y la preparación de la vía ejecutiva (art. 435 CPC).
- **Deudas, Pagarés, Embargos y Renegociación** (Ley 18.092 / Ley 20.720): prescripción, cobranza abusiva (art. 37 Ley 19.496) y renegociación gratuita en la Superir.
- **Familia, Pensiones de Alimentos y Herencias** (Leyes 14.908, 21.389, 21.484 y 19.947):

liquidación de pensiones, retenciones, divorcio, compensación económica, cuidado personal, posesión efectiva y pago por consignación.

- **Copropiedad y Consumidor** (Ley 21.442 / Ley 19.496): multas de condominio, corte de luz, garantía legal 3x6, reclamo SERNAC, Mi DT o demanda en el JPL hasta 4 UTM sin abogado.
- **Empresas** (Leyes 20.123, 21.719, 21.663 y 21.634): F30-1 antes de pagar estados de pago, contratos comerciales/NDA/SLA, protección de datos, ciberseguridad y probidad en Mercado Público.

Bajo las tarjetas está el enlace **¿Otro contrato?** para la Revisión de Contrato General.

4. Bóveda Legal paso a paso

- Elija la materia, suba de **1 a 15 archivos** (PDF, DOCX, JPG o PNG; en Acuerdos Informales también .txt y audios) y, si quiere, cuente su caso. En el teléfono, el botón **Tomar foto con la cámara** agrega cada página como foto; las fotos grandes se reducen solas para subir más rápido.
- Revise el **Pre-diagnóstico Gratuito**, acepte los **Términos y Condiciones** y la **Política de Reembolso** (con el aviso de la Ley N° 18.120) y desbloquee con **Webpay**, **Mercado Pago** o una **auditoría prepagada**. Mientras el servicio esté en marcha blanca, los pagos se procesan en modo de prueba y no se cobra dinero real.
- El pago se confirma **siempre en nuestro servidor** con Transbank o Mercado Pago. Al volver verá su estado: **pagado**, **pendiente**, **rechazado** o **no completado**; si no se completó, el botón **Reintentar el pago** lo lleva de nuevo al pago (no se le cobró).
- Si por error paga dos veces lo mismo, el segundo pago se anula automáticamente.
- Recibirá un comprobante por correo con folio, producto y monto.
- Una barra muestra el avance archivo por archivo. Al terminar verá:
- **Resumen ejecutivo** con el semáforo y un puntaje de 0 a 100. Hay tres resultados, y todas las partes del informe dicen lo mismo: el resumen, el puntaje, el análisis, la conclusión, la vista previa del pre-diagnóstico, el certificado PDF y la respuesta del Chat:
- **Rojo · Observación Crítica** (puntaje 0 a 39): hay al menos una cláusula nula de pleno derecho, un fraude o falsificación, una morosidad vigente, o el análisis concluye que **no conviene firmar**.
- **Amarillo · Perfil Viable** (puntaje 40 a 79): hay observaciones que se pueden corregir, faltan documentos o conviene pedir un aval.
- **Verde · Perfil Óptimo** (puntaje 80 a 100): no hay hallazgos relevantes.
- Si el texto del análisis dijera otro color o una conclusión distinta, el sistema lo corrige: siempre manda el resultado calculado.
- **Ranking comparativo** y **checklist** de documentos (si hay varios postulantes).

- Qué **PUEDE** hacer y qué **NO DEBE** hacer, y el **Copiloto de respuesta** para WhatsApp o correo.
- Si el caso exige abogado, los **Estudios Jurídicos Especialistas Verificados** (sección 8); si no, cómo resolverlo usted mismo.
- Descargue el **Certificado de Auditoría Antifraude (PDF)** y la **carta blindada** (.docx o .pdf). Antes de comprar, puede descargar un **informe de ejemplo** con datos ficticios en la portada para personas.
- **Re-evaluar** vincula un anexo o versión nueva a la misma consulta y muestra qué alertas se resolvieron, sin nuevo cobro.
- **Mis Consultas** (barra superior o panel lateral) guarda todo su historial.

Verificación de los PDF emitidos

Cada informe y certificado lleva un **folio**, un **código QR** y la huella **SHA-256** de su contenido en el pie. Escanee el QR o abra la dirección impresa: en la página de verificación puede arrastrar el PDF recibido y el navegador confirmará si es idéntico al emitido.

5. Consultor Rápido (Chat)

- Entre a **Consultor Rápido (Chat)** desde la barra superior.
- Elija una tarjeta guiada o escriba su pregunta; adjunte hasta **15 archivos** por mensaje (PDF, Word, ZIP o fotos, 12 MB cada uno) o un mensaje de voz.
- La respuesta trae el estado del caso, las alertas, los documentos que faltan y las citas a la ley (BCN).
- Los documentos quedan en la conversación (cifrados) durante 24 horas: puede repreguntar o escribir «hazlo de nuevo».
- **Generar Contrato Blindado** / **Carta Formal** descarga el documento en **.docx** y **.pdf**. **Nueva conversación** borra el historial.

6. Modo Torneo y Auditor Masivo (empresas)

- Personas: en la Bóveda elija **Modo Torneo**. Empresas: entre a **Auditor Masivo** (Torneo de Arriendos, Empresas/F30-1, Arriendo y Contrato General).
- Suba juntos los documentos de todos los postulantes (cédula, liquidaciones, certificado AFP, Equifax, Carpeta Tributaria, etc.).
- El sistema agrupa los archivos por **nombre completo y RUT leídos del contenido** y calcula, para cada postulante: autenticidad forense, puntaje Equifax, ingreso verificado, ratio arriendo/renta, cotizaciones AFP (incluidas las pagadas con atraso), firma electrónica (Ley N° 19.799) y documentos faltantes.
- El **ranking** ordena 1° lugar recomendado, 2° lugar, etc., y deja al final las observaciones

críticas.

7. Estudio Jurídico a medida: los 4 roles

Cada estudio se despliega con su equipo sincronizado. El Socio Director registra el estudio (razón social y RUT) en **Admin & Estadísticas** e invita a cada integrante con su rol; luego lo asigna a cada causa en **Equipo y bitácora**.

Socio Director (SOCIO_ADMIN)

- **Panel del Socio** (Consola, columna izquierda): arriba, los tres números clave: **plazos por vencer** (72 h), **horas ahorradas estimadas** y **escritos generados** (últimos 30 días; la estimación muestra sus supuestos). Debajo, semáforo global de causas, **alertas de preclusión a 72 h, 48 h y 24 h**, escritos pendientes de visto bueno, diligencias abiertas, leads nuevos y KPIs del equipo de los últimos 30 días.
- Configura el **Vault Privado** del estudio y la bandeja de **Leads Recibidos**.
- Gestiona el equipo de su estudio. La **Red de Estudios Aliados**, las estadísticas de la plataforma y la bandeja de solicitudes son solo para los operadores de Estigia Labs.

Abogado Asociado (ABOGADO_ASOCIADO, litigante con patente)

Ejecuta los **6 motores del Copiloto Litigante** (columna derecha de la Consola):

- **Auditar contradicciones Presente vs. Pasado**: compara el escrito más reciente con toda la causa (confesión extrajudicial, principio de prueba por escrito, argumentos huérfanos).
- **Verificar plazos fatales Art. 66 CPC**: cálculo determinístico con feriados legales.
- **Checklist Art. 18-A Ley 21.461**: requisitos de la demanda monitoria de cobro de rentas con la evidencia de los folios.
- **Mapear Auto de Prueba vs. Fojas Rendidas**: cada punto de prueba con la prueba rendida (folio y fojas) y los puntos «SIN PRUEBA».
- **Analizar Testigos y Tachas Art. 358 CPC**: inhabilidades, oportunidad para tachar (art. 373 CPC) y contradicciones.
- **Calculadora de Liquidación y Avenimientos**: 3 escenarios (capital + IPC; + interés corriente; + interés máximo convencional) con la tasa CMF y el IPC del INE que usted ingresa, y un rango de avenimiento (piso, objetivo y techo).

Además **aprueba** los borradores del Procurador (visto bueno) y los marca como **firmados con FEA** (Ley N° 19.799). La firma electrónica avanzada se estampa con el prestador acreditado del abogado; EstigIA deja la constancia en la bitácora.

Procurador (PROCURADOR_LEY_18120)

Estudiante de 3° a 5° año de Derecho o egresado habilitado conforme a la Ley N° 18.120.

- **Estado Diario 08:00** (Consola, columna izquierda): cada mañana se clasifican los movimientos recientes de sus causas en **CRÍTICAS** (sentencias, auto de prueba, traslados, apercibimientos, plazos por vencer), **OPERATIVAS** (oficios, exhortos, notificaciones, receptores) e **INFORMATIVAS** (mero trámite). Marque cada una como «Revisado». La fuente es la tabla «Historia» de la Oficina Judicial Virtual importada en cada causa (la OJV exige Clave Única y no ofrece una API pública).
- **Receptores** / **CBR** (pestaña de cada causa): tracker de notificaciones, búsquedas y embargos encargados a receptores judiciales, y de inscripciones o alzamientos ingresados al Conservador de Bienes Raíces con su número de carátula, estado y fecha estimada.
- **Escritos de mero trámite (25)**: téngase presente, acompaña documentos, notificación por cédula o art. 44, certificación de ejecutoria, mandamiento, rebeldía, oficios, exhortos, oficio al CBR, giro de cheque, cúmplase y otros. Se generan con los datos de la causa y quedan **«Pendiente VB abogado»** hasta que un Abogado Asociado o el Socio los apruebe.

Paralegal / Secretaría (PARALEGAL_SECRETARIA)

- Atiende **Leads Recibidos**: clientes derivados desde EstigIA B2C con su materia, comuna y, si lo autorizaron, el Certificado de Pre-Auditoría.
- Controla el **SLA de contacto (< 2 horas)**: cada lead nuevo muestra los minutos restantes o «SLA vencido».
- Cambia el estado (Nuevo, Contactado, Agendado, Convertido, Descartado), agenda reuniones o audiencias, deja notas y gestiona la facturación.

Vault Privado del estudio

En **Vault de Plantillas**, el Socio o los Abogados cargan los 30 a 50 contratos, demandas y escritos propios del estudio (PDF, DOCX o TXT). Se guardan cifrados en una colección aislada por organización (`client_custom_templates_{organizacion_id}`): al generar un borrador, el Copiloto toma como modelo las plantillas más parecidas **del propio estudio**, y nunca se comparten con otros estudios.

Consola Litigante: uso diario

- **Columna izquierda**: Panel del Socio, Estado Diario y causas por cliente; cree una causa con RIT/ROL, tribunal y carátula.
- **Columna central**: movimientos con plazos, visor por página, e-book por fojas, hallazgos, plazos, Receptores/CBR, equipo, borradores con su estado y bitácora. Pegue la tabla «Historia» de la OJV para importar los trámites.
- Cada folio nuevo se compara automáticamente con el pasado de la causa.

8. Red de Estudios Aliados (Ley N° 18.120 / Art. 213 CP / Ley N° 21.719)

- **Triaje automático**: al terminar la auditoría, el sistema decide si el trámite es **autogestionable** (reclamo SERNAC, Mi DT, JPL hasta 4 UTM, contratos preventivos), en cuyo caso entrega el documento listo, o si **exige patrocinio de abogado habilitado** (demanda monitoria Ley 21.461, juicio laboral art. 168 CT, familia y alimentos, juicio ejecutivo, JPL sobre 4 UTM).
- En el segundo caso aparece **«Estudios Jurídicos Especialistas Verificados (Ley N° 18.120)»** con la leyenda: «EstigIA Legal es un motor tecnológico de auditoría documental y contraste normativo (BCN). Conforme a la Ley N° 18.120, esta acción judicial requiere patrocinio de abogado habilitado…».
- Los estudios se ordenan por **4 variables**: especialidad exacta (9 departamentos), comuna o región del tribunal o inmueble (puede escribirla para refinar), urgencia del plazo (con plazo próximo se priorizan los estudios con SLA < 2 h) y convenio activo.
- Cada ficha muestra el nombre del estudio, abogado titular, especialidad, comuna, compromiso de contacto y el **Beneficio Red EstigIA**.
- Al pulsar **Solicitar contacto**, el formulario pide **dos autorizaciones separadas**: compartir sus datos de contacto y la materia con el estudio (obligatoria) y adjuntar su **Certificado de Pre-Auditoría** con folio y SHA-256 (opcional).
- El caso llega a la bandeja **Leads Recibidos** del estudio elegido y queda registrado en la telemetría anonimizada (`telemetria_consultas_legal`).
- Los operadores de Estigia Labs administran la red en **Admin & Estadísticas → Red de Estudios Aliados**: especialidades, comunas, SLA, convenio, beneficio y la cuenta B2B donde recibe los leads.

9. Admin & Estadísticas

Los operadores de Estigia Labs ven todo; el Socio Director de un estudio cliente ve solo **Empresa y equipo**.

- **Embudo**: visitas → pre-diagnósticos → pagos iniciados → pagos confirmados, con las tasas de conversión. Solo cuenta totales por día: sin cookies ni datos personales.
- **Bandeja de solicitudes**: demos, pruebas de 14 días y planes pedidos desde la web. **Activar prueba** crea la cuenta del estudio con una causa de EJEMPLO.
- Período de 7, 30, 90 o 365 días: consultas, fraudes forenses, casos que requieren patrocinio (Ley N° 18.120), derivaciones a estudios aliados y conversión de pago, con desgloses por canal, materia, estado, especialidad, causal y subtema.
- **Exportar CSV** descarga las filas anonimizadas (sin nombres, RUT ni contenido de documentos).
- **Empresa y equipo**: razón social, RUT (con dígito verificador) e integrantes con sus 4 roles.

- **Red de Estudios Aliados** y **Actualización normativa**: historial de la revisión nocturna en BCN y del barrido diario, y un botón para revisar BCN en el momento.

10. Estudios jurídicos: prueba gratis de 14 días y bienvenida

- En la portada para estudios, **Probar 14 días gratis** registra la solicitud. Un operador de Estigia Labs la activa desde la bandeja.
- El Socio Director ingresa con su correo y encuentra la causa **C-0000-2026 (EJEMPLO)**, con datos ficticios: folios, plazos abiertos, un hallazgo y un borrador del Copiloto. Así ve la Consola funcionando en 2 minutos.
- **Bienvenida** (enlace en el Panel del Socio) guía 4 pasos: datos del estudio, invitar al equipo, cargar 3 plantillas e importar la primera tabla de la OJV. Cada paso se marca solo cuando está hecho.
- Al terminar los 14 días, la Consola pide contratar. Las causas y plantillas se conservan.

11. Privacidad y derechos ARCO+ (Ley N° 21.719)

- La **Política de Privacidad**, los **Términos y Condiciones** y la **Política de Reembolso** están en el pie de página.
- Al borrar todos sus datos, los registros de pago se conservan **sin su correo** (folio, monto y fecha), por obligación tributaria.
- Las empresas pueden descargar el **Acuerdo de Tratamiento de Datos (DPA)** en .docx.
- Desde la Bóveda, **Mis datos** permite **exportar** sus datos (acceso y portabilidad) y **borrar todo** (supresión), incluidas las derivaciones a estudios aliados y sus certificados adjuntos. El borrado entrega un comprobante PDF con folio, QR y SHA-256 verificable.

12. Reglas normativas y actualización continua

- **Arriendos y herederos**: nunca se sugiere suspender pagos; se indica el **pago por consignación** en el Servicio de Tesorerías (art. 23, Ley N° 18.101).
- **Arriendo habitacional vs. comercial u oficinas**: se distingue según el contrato.
- **Subcontratación (Ley N° 20.123)**: el certificado F30-1 se exige vigente cada mes; responsabilidad solidaria o subsidiaria según los arts. 183-B, 183-C y 183-D del Código del Trabajo.
- **Ley Karin (Ley N° 21.643)**: se revisan cláusulas laborales, reglamento interno y protocolo de prevención.
- **Actualización continua (02:00)**: cada noche se revisa en LeyChile (BCN) si cambió alguna de las normas del catálogo; si hay una versión nueva, se descarga el texto oficial y se reconstruye el índice de búsqueda. El historial de cada revisión está en **Admin & Estadísticas**.

13. Soporte

Escriba desde el formulario de contacto de la portada. Indique el folio del informe si su consulta es sobre un resultado.